

Schoolreglement

Dit Schoolreglement werd goedgekeurd in de vergadering van het Afzonderlijk Bijzonder Comité van 18 december 2018

- Artikel 1** Dit schoolreglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur, zijnde het gemeentebestuur van Wetteren, en de leerling/ouders van de Kunstacademie Wetteren, afdeling Beeldende kunsten, Schoolstraat 23 9230 Wetteren, instellingsnummer 050 799. Het is van toepassing op elke leerling en op de ouders van de minderjarige leerling en geldt voor een volledig schooljaar. Wijzigingen gaan bijgevolg steeds in op 1 september. Dit reglement is gebaseerd op het 'model academiereglement' d.d. 7 juni 2018 van OVSG.
- Artikel 2** De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.
- Artikel 3** Het schoolreglement wordt via de website van de academie bekend gemaakt aan de leerling en de ouders van de minderjarige leerling.
- Artikel 4** In de Kunstacademie Wetteren, afdeling Beeldende Kunsten en de filialen ervan, hierna genoemd de academie, wordt onderricht verstrekt in de vakken en opties die door het schoolbestuur worden goedgekeurd. Het onderwijs wordt georganiseerd overeenkomstig de geldende wets- en reglementaire bepalingen.
- Artikel 5** Een schooljaar duurt 40 weken. Het schoolbestuur bepaalt de openingsdagen en -uren. De vakantieperiodes worden jaarlijks vastgesteld op basis van de geldende reglementaire bepalingen.
- Artikel 6** De jaarkalender, de leslocaties en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt via de website van de academie.
- Evaluatie-activiteiten, toonmomenten, proclamaties en extramurosactiviteiten onder begeleiding van een leerkracht behoren ook tot het leerproces en zijn dus ook leeractiviteiten.
- Artikel 7** De lessen zijn voor ouders of derden enkel toegankelijk mits voorafgaandelijke toestemming van de directie.
- Artikel 8** Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- Artikel 9** De academie volgt de leerplannen zoals goedgekeurd in het lokaal overleg van 18/12/2018.
- Artikel 10** De onderwijstaal is Nederlands.
- Artikel 11** De leerling/ouders verklaart zich bij inschrijving akkoord met het schoolreglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Artikel 12 De leerling wordt ingeschreven overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

Artikel 13 Worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- wie wil inschrijven voor een tweede optie van hetzelfde domein;
- de niet-financierbare leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs;
- de niet-regelmatige leerling ('Vrije leerling') volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Hij/zij kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 14 De leerling/ouders houdt zich eraan correcte en actuele gegevens te verstrekken en de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen voordoen in de persoonlijke gegevens.

Artikel 15 De leerling respecteert de regelgeving op de privacy en houdt zich aan het rookverbod volgens het decreet op het rookverbod in de onderwijsinstellingen van 6 juni 2008.

Artikel 16 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt bij inschrijving de nodige bewijsstukken voor. Vrijstellingen geven geen recht op vermindering van het inschrijvingsgeld.

Artikel 17 Een opleiding spreiden over verschillende academies wordt niet toegestaan.

Artikel 18 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op 31 december volgend op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 19 De directeur bepaalt in samenspraak met de betrokken leerkracht(en) de selectiemethode voor de toelating tot de specialisatie: ofwel moet een toelatingsperiode doorlopen worden of gebeurt de toelating op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad.

Artikel 20 De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de academie.

Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig is betaald kan niet in de academie worden toegelaten, tenzij als niet-regelmatige leerling.

Artikel 21 Het schoolbestuur vraagt aan elke leerling een retributie van tien euro.

Een niet-regelmatige leerling (de zogenaamde 'vrije leerling') betaalt, ongeacht het moment van inschrijving, een bedrag gelijk aan het volledig wettelijke inschrijvingsgeld vermeerderd met deze retributie.

Artikel 22 Zodra de inschrijving definitief in orde is, neemt de leerling deel aan alle lessen en activiteiten. Hij/zij respecteert het begin- en einduur van de les en mag tijdens de pauze de academie niet verlaten.

Artikel 23 Afwezigheid kan worden gerechtvaardigd omwille van:

- 1° ziekte: voor de afwezigheid om medische redenen volstaat een verklaring van de ouders/leerling;
- 2° het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont;
- 3° het verschijnen voor de rechtbank;
- 4° maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;

- 5° een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling;
- 6° proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaams gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs;
- 7° school- of beroepsverplichtingen;
- 8° de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;
- 9° afwezigheid om persoonlijke redenen. De leerling/ouders melden deze afwezigheid via mail;
- 10° verblijf in het buitenland;
- 11° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel.

Artikel 24 Elke afwezigheid niet beschreven in voorgaand artikel wordt beschouwd als ongewettigd.

Artikel 25 Het schoolbestuur voorziet geen toezicht vóór of na de les. De leerling en de ouders zijn buiten de lesmomenten zelf verantwoordelijk.

Artikel 26 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst voor:

- administratieve en inschrijvingsformaliteiten
- evaluatiemomenten
- afwezigheid van de leraar
- overmacht
- volksraadpleging
- staking
- bij gebruik van de lokalen van de academie bij nationale of regionale verkiezingen kunnen de lessen de dag ervoor, de dag zelf en de dag erna worden geschorst.

Artikel 27 Lesverplaatsing en een vak geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext worden niet toegestaan.

Artikel 28 In de academie wordt niet gewerkt met een schoolagenda.

Artikel 29 De leerling verleent zijn/haar medewerking aan tentoonstellingen of kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen onder de schoolverzekering.

Artikel 30 Buitenschoolse leeractiviteiten die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij deelneemt aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten.

Artikel 31 Extramurosactiviteiten worden enkel toegestaan in de 4^e graad. Een leerkracht die aan onze academie is aangesteld tot 10/20^{en} (= 50%) mag één extramurale activiteit per schooljaar organiseren. Wie meer dan 10/20^{en} is aangesteld, mag twee extramurosactiviteiten organiseren per schooljaar.

Voorwaarden:

- de extramurosactiviteit is dertig kalenderdagen op voorhand aangevraagd bij de directie;
- alle leerlingen zijn veertien kalenderdagen op voorhand via mail op de hoogte gebracht van de dag, uur en duur van de activiteit;
- ten minste de helft van de leerlingen neemt deel;
- elke deelnemer ondertekent bij aanvang van de activiteit de naamlijst die op het secretariaat wordt afgegeven.

Een lesopdracht buiten de schoolmuren, op minder dan 15 minuten wandelafstand van de leslocatie wordt niet beschouwd als een extramurosactiviteit.

Artikel 32 De leerling is verzekerd op het traject van en naar de academie.

Artikel 33 De leerling stelt zijn/haar werken, gemaakt in de academie, ter beschikking van de academie. Deze

werken kunnen worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk.... De leerling ontvangt hiervoor geen vergoeding en de ter beschikking gestelde werken worden niet verzekerd.

Artikel 34 De academie evalueert aan de hand van een evaluatiefiche en leerlingenvolgsysteem. Zij communiceert over de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten plaatsvinden, de vorm, de te bereiken competenties en te beheersen materies.

De evaluatiefiche is ter inzage.

Artikel 35 Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt;
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast;
- de academie materiële schade toebrengt.

Artikel 36 Als een leerling de leefregels schendt, kunnen gepaste ordemaatregelen worden genomen. Volgens de bepalingen in artikel 50 §1 en §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs zijn een tijdelijke en definitieve uitsluiting mogelijk.

Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

Artikel 37 In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bezwarende maatregel.

Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen. Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode éénmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders ter kennis gebracht. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 38 Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur volgende procedure:

- 1° hij wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkracht(en).
- 2° deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
- 3° aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij inzage hebben in het tuchtdossier.
- 4° de leerling/ouders wordt opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- 5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 39 Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Dit dossier omvat: een opsomming van de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake, de reeds genomen ordemaatregelen, het tuchtvoorstel en het advies van de betrokken leerkracht(en).

Artikel 40 Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk veertien kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift. Het beroepsschrift vermeldt ten minste de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

Het beroep wordt binnen de dertig kalenderdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot een gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van: onontvankelijkheid, bevestiging van de definitieve uitsluiting of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na zeven werkdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Artikel 41 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan lokalen, meubilair, apparatuur en ander materiaal.

De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen van persoonlijke bezittingen.

Artikel 42 Alle teksten die de leerling wenst te verspreiden in de academie moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd. Een geldomhaling in de academie door de leerling kan gebeuren na goedkeuring van de directeur.

Artikel 43 De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

Een lid van het gemeentebestuur kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen.

Artikel 44 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij daar door de leerling of de betrokken personen expliciet verzet tegen wordt gepleegd nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.