

WETTEREN WERFT AAN: HOOFDVERPLEEGKUNDIGE / TEAMCOACH VERPLEGING

Lokaal Bestuur Wetteren organiseert een **selectieprocedure** voor de aanwerving van een **hoofdverpleegkundige/teamcoach verpleging** (IFIC cat. 17) met aanleg van een **wervingsreserve**.

Het **departement Ouderenzorg** staat in voor de exploitatie van het woonzorgcentrum Schelderust en de groep assistentiewoningen Scheldezicht.

Binnen het **woonzorgcentrum Schelderust** bestaat de grootste groep personeelsleden uit voornamelijk verpleegkundigen en zorgkundigen. Deze zijn ingedeeld in drie teams met elk een hoofdverpleegkundige als teamcoach. Er wordt nauw samengewerkt met het team Akela: die instaan voor fysieke en functionele therapie, psychosociale ondersteuning en wonen met beleving. Deze worden allen ondersteund door het team logistieke en technische ondersteuning die instaan voor het gebouwbeheer en logistieke werking.

De **hoofdverpleegkundige/teamcoach verpleging** is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en ondersteuning van het verpleegkundig en verzorgend personeel binnen de aan haar/hem toegewezen afdelingen. Hij/zij draagt zorg voor een efficiënte werkorganisatie, kwaliteitsvolle zorgverlening en optimale samenwerking binnen het team, en fungeert als aanspreekpunt en mentor.

Wat bieden we?

- ✓ Een **voltijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde duur**
- ✓ De inlooperperiode bedraagt 12 maanden
- ✓ Een bruto maandloon tussen € 4184 (0 jaar) en € 6425 (35 jaar)
- ✓ Flexibel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst
- ✓ 1 weekend per maand (telefonische) permanentie
- ✓ Sporadisch telewerk in afstemming met collega-hoofdverpleegkundigen
- ✓ Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- ✓ Een uitgebreid verlofstelsel met 26 verlofdagen en 11 betaalde feestdagen
- ✓ Een gratis hospitalisatieverzekering voor de werknemer. Gezinsleden kunnen aansluiten aan een voordelig tarief.
- ✓ Een haard- of standplaatstoelage
- ✓ Dubbel vakantiegeld en eindejaarstoelage
- ✓ Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- ✓ Een fietsvergoeding van 0,36€/km
- ✓ Mogelijkheid tot fietsleasing
- ✓ Een tweede pensioenpijler van 3%
- ✓ Gratis vaccinatie tegen griep
- ✓ Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- ✓ Korting bij het boeken van sportkampen voor je kinderen
- ✓ Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de UitPAS
- ✓ Voordelen via de PlusPas (GSD-v).
- ✓ Leuke activiteiten: nieuwjaarsreceptie, afterwork drink, personeelsfeest, teambuilding

Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

Je bent in het bezit van een

- master in het management en het beleid van de gezondheidszorg
- master in het management, zorg en beleid in de gerontologie of een gelijkgesteld diploma
- master in de verpleegkunde en de vroedkunde
- master in de gezondheidsvoorlichting en -bevordering

én je hebt een vooropleiding in verpleegkunde

ofwel

- postgraduaat kaderopleiding hoofdverpleegkundige
- bachelor-na-bachelor zorgmanagement

én je hebt een vooropleiding in de verpleegkunde

én je slaagt in een capaciteitstest

ofwel

- **bachelorsdiploma** in de verpleegkunde

én je slaagt in een capaciteitstest

Daarnaast heb je minstens **4 jaar werkervaring als verpleegkundige**

Laatstejaarsstudenten (die toch al minstens 4 jaar werkervaring hebben als verpleegkundige) leggen een studiebewijs en verklaring voor dat ze binnen een termijn van maximum drie maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit.

Het **examenprogramma** bestaat uit:

- ✓ een **jurygesprek** met een voorbereidende schriftelijke opdracht: op **dinsdag 6 mei 2025**
- ✓ een **assessment center** in samenspraak met Solvus

Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 60% halen op de selectie en geschikt op het assessment center.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden. De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **online** via de **website van gemeente Wetteren**, ten laatste op **28 april 2025**.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**,
- ✓ **motivatiebrief** waarin je uitlegt waarom deze functie iets voor jou is. Laat ons ook weten hoe je van de vacature op de hoogte bent.
- ✓ **Diploma en visum**,
- ✓ **uittreksel uit het strafregister** (dat maximum 1 maand oud is op datum dat je indient)

Wij behandelen enkel tijdige en volledige sollicitaties.

Meer weten?

Over de selectieprocedure: contacteer Els De Winter, deskundige personeel via vacature@wetteren.be of 09 365 67 07.

Over de functie-inhoud: contacteer Julie Buyck, teamcoach woonzorg via Julie.Buyck@wetteren.be of 0476 60 52 10.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Functienaam: **hoofdverpleegkundige/teamcoach verpleging**

Team: verpleging

Functionele loopbaan: IFIC 17

Departement: ouderenzorg

DOEL VAN DE FUNCTIE

De **hoofdverpleegkundige/teamcoach verpleging** is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en ondersteuning van het verpleegkundig en verzorgend personeel binnen het team Wintertuin/zandstraatje in het woonzorgcentrum. Dit is één van de 3 afdelingen binnen ons team. Hij/zij draagt zorg voor een efficiënte werkorganisatie, kwaliteitsvolle zorgverlening en optimale samenwerking binnen het team, en fungeert als aanspreekpunt en mentor.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De **hoofdverpleegkundige/teamcoach verpleging** werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach woonzorg.

KERNTAKEN

1. Leiding en ondersteuning van het team:

- Coördineren en verdelen van taken binnen het team;
- Ondersteunen en coachen van medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden;
- Bewaken van de continuïteit en kwaliteit van de zorgverlening;
- Fungeren als aanspreekpunt en bemiddelaar bij teamdynamieken en conflicten;
- Begeleiden en inwerken van nieuwe medewerkers.

2. Operationele organisatie en zorgcoördinatie:

- Opstellen en beheren van de personeelsplanning;
- Toezien op de correcte inschaling van bewoners via BelRAI/zorggraad;
- Coördineren en bewaken van het maaltijdgebeuren en aangepaste voedingsschema's;
- Afstemmen van de zorgactiviteiten en verstrekken van informatie aan huisartsen en andere zorgverleners;
- Waarborgen van het fysiek comfort en de veiligheid van bewoners.

3. Zorgkwaliteit en evaluatie:

- Opvolgen en evalueren van verpleegkundige en verzorgende handelingen;
- Opstellen en actualiseren van verpleegplannen;
- Bewaken en optimaliseren van de zorgprocessen;
- Rapporteren over de zorgkwaliteit en voortgang aan de hoofdverpleegkundige en directie.

4. Administratie en rapportering:

- Registreren en documenteren van zorgactiviteiten en evoluties;
- Scoren van zorgbehoevendheid en evalueren van bewonersdossiers;
- Overdracht van informatie naar collega's binnen en buiten het team;
- Deelnemen aan teamvergaderingen, multidisciplinair overleg en patiëntenbesprekingen.

5. Je neemt deel aan overlegvergaderingen & werkgroepen en je levert er een actieve bijdrage in beleidsmatige ondersteuning:

- Actieve deelname aan beleidsontwikkeling binnen de zorginstelling;
- Implementeren van kwaliteitsverbeteringen en nieuwe procedures.

KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- o **Samenwerken:** in onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.
- o **Professionaliteit:** we denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- o **Enthousiasme:** we zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- o **Klantgerichtheid:** Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de voortgang van onze dienstverlening. Klanten zijn zowel onze bewoners en hun familieleden, als bezoekers, vrijwilligers en collega's.

VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

- o Diepgaande kennis van **geriatrische pathologie en bejaardenzorg**;
- o Grondige expertise in **verpleegkundige en verzorgende handelingen**;
- o Vaardigheid in **administratie en rapportage** binnen de zorgcontext.

GEDRAGSCOMPETENTIES

Coachen: Anderen ondersteunen en begeleiden zodat ze zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen en de effectiviteit en efficiëntie van hun werk verhoogt.

Niveau 3 – Stimuleert ontwikkeling op de lange termijn.

Communiceren: Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.

Niveau 3 – Communiceert vlot met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen.

Flexibiliteit: Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen.

Niveau 3 – Blijft soepel én doelgericht functioneren in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen.

Overtuigen: Instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak.

Niveau 3 – Hanteert aangepaste beïnvloedingsstrategieën.

Samenwerken: Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Niveau 3 – Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen.

Verantwoordelijkheid nemen: Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Niveau 3 – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie

Zelfontwikkeling: Blijven verbeteren van het functioneren door te leren en mee te groeien met veranderingen.

Niveau 3 – Stimuleert ontwikkeling in de organisatie en geeft hierin het goede voorbeeld.

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid

<https://www.vlaanderen.be/publicaties/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>