

WETTEREN WERFT AAN: EXPERT GEBOUWEN

Lokaal Bestuur Wetteren organiseert een **selectieprocedure** voor een **expert gebouwen (A1a-A3a)** met een aanleg van een **wervingsreserve**.

Waarom werken voor Wetteren?

Lokaal Bestuur Wetteren is een dynamische organisatie, in volle verandering. Met ruim 550 medewerkers bouwen we aan onze gemeente en het welzijn van haar bijna 27.000 inwoners. Wetteren biedt heel wat meer dan de klassieke dienstverlening.

De **expert gebouwen** beheert het **gemeentelijk patrimonium**. Daarnaast sta je samen met het team in voor de **opmaak en realisatie van een vastgoedvisie** die uitgewerkt wordt in **meerjarenplannen en jaaractieplannen**. Daarbij vertrek je vanuit de huidige situatie en werk je naar de doelstellingen van SURE2050.

Je hebt **technische expertise** en **ondersteunt de collega's** bij het uitvoeren van projecten. Je staat in voor de **opmaak van het (bouw)programma**; opvolging van het **bouwproces** en de **oplevering**. Naast het inhoudelijke aspect ben je ook **verantwoordelijk voor het coachen en begeleiden van een aantal collega's** en zorg je voor een **vlotte samenwerking** binnen het team en de volledige organisatie.

Wat bieden we?

- ✓ Een voltijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde duur
- ✓ De inlooperperiode bedraagt 12 maanden
- ✓ Een bruto maandloon tussen € 3.714 (A1a trap 0) en € 6.636 (A3a trap 24)
- ✓ Flexibel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst
- ✓ Mogelijkheid tot telewerk, afhankelijk van de werking van de dienst met een vergoeding van € 30 per maand (indien minstens 7,6 uur per week structureel telewerk)
- ✓ Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- ✓ Een uitgebreid verlofstelsel met 31 verlofdagen en 14 betaalde feestdagen
- ✓ Een gratis hospitalisatieverzekering voor de werknemer. Gezinsleden kunnen aansluiten aan een voordelig tarief.
- ✓ Een haard- of standplaatstoelage
- ✓ Dubbel vakantiegeld en eindejaarstoelage
- ✓ Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- ✓ Een fietsvergoeding van € 0,35 per km
- ✓ Mogelijkheid tot fietsleasing
- ✓ Een tweede pensioenpijler van 3 %
- ✓ Gratis vaccinatie tegen griep
- ✓ Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- ✓ Korting bij het boeken van sportkampen voor je kinderen
- ✓ Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de UitPAS
- ✓ Voordelen via de PlusPas (GSD-v).
- ✓ Leuke activiteiten: nieuwjaarsreceptie, afterwork drink, personeelsfeest, teambuilding

Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- o Je bent in het bezit van een **masterdiploma** of een diploma hoger onderwijs lange type dat gelijkgesteld is. Kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma, slagen in een **niveau -of capaciteitstest**.
- o Laatstejaarsstudenten zijn tot het examen toegelaten en leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen, uiterlijk op de aanstellingsdatum.

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor interne kandidaten

- bij bevordering: je werkt op de uiterste inschrijvingsdatum minstens twee jaar bij Lokaal Bestuur Wetteren op D- of C-niveau en je bent bij het Lokaal Bestuur Wetteren aangenomen na een examen waarmee je op dat moment kon aangesteld worden (contractueel in onbepaalde duur of statutair) (voor alle details: zie artikel 121 § 2 uit de Rechtspositieregeling); of
- bij interne/externe mobiliteit: je werkt op de uiterste inschrijvingsdatum minstens twee jaar bij het Lokaal Bestuur Wetteren (gemeente/OCMW), op D- of C-niveau en je bent bij het Lokaal Bestuur Wetteren aangenomen na een examen waarmee je op dat moment kon aangesteld worden (contractueel in onbepaalde duur of statutair) (voor alle details: zie artikel 130 § 2 uit de Rechtspositieregeling); en
- je kreeg de afgelopen twee jaar geen ongunstige evaluatie; en
- je voldoet aan de specifieke toelatingsvoorwaarden, opgesomd onder de titel 'Wie zoeken we?.'

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit.

Het **examenprogramma** gaat door in mei 2024 en bestaat uit:

- ✓ een vragenlijst ter voorbereiding van het verkennend gesprek
- ✓ een verkennend gesprek
- ✓ een schriftelijke thuisopdracht
- ✓ een jurygesprek waarop je de schriftelijke thuisopdracht toelicht

Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 50 % behalen op elke selectieproef, geschikt op het assessment center, en 60 % op het totaal van de selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden. De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

Hoe solliciteren?

Solliciteer online via de **website van gemeente Wetteren**, ten laatste op **zondag 5 mei 2024**.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**
- ✓ **motivatiebrief** waarin je uitlegt waarom deze functie iets voor jou is. Laat ons ook weten hoe je van de vacature op de hoogte bent.
- ✓ **diploma**
- ✓ **uittreksel uit het strafregister** (dat maximum 3 maanden oud is op datum dat je indient) (inwoner van Wetteren: online)

Wij behandelen enkel tijdige en volledige sollicitaties.

Meer weten?

Over de selectieprocedure: contacteer Els De Winter, deskundige Personeel via vacature@wetteren.be of 09 365 67 07.

Over de functie-inhoud: contacteer Sander Paret, waarnemend departementsdirecteur Stadsontwikkeling via sander.paret@wetteren.be of 0475 82 16 55.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Functionenaam: expert gebouwen

Team: Facilities

Functionele loopbaan: A1a-A3a

Departement: Stadsontwikkeling

DOEL VAN DE FUNCTIE

De **expert gebouwen** beheert het **gemeentelijk patrimonium**. Daarnaast sta je samen met het team in voor de **opmaak en realisatie van een vastgoedvisie** die uitgewerkt wordt in **meerjarenplannen en jaaractieplannen**. Daarbij vertrek je vanuit de huidige situatie en werk je naar de doelstellingen van SURE2050.

Je hebt **technische expertise** en **ondersteunt de collega's** bij het uitvoeren van projecten. Je staat in voor de **opmaak van het (bouw)programma**; opvolging van het **bouwproces** en de **oplevering**. Naast het inhoudelijke aspect ben je ook verantwoordelijk voor het coachen en begeleiden van een aantal collega's; en zorg je voor een vlotte samenwerking binnen het team en de volledige organisatie.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Als expert gebouwen maak je deel uit van het team Facilities.

Team Facilities is één van de vier teams die onder het departement Stadsontwikkeling vallen, naast de teams Groen, Wegen en Stadsbeleid.

Team Facilities staat in voor het patrimonium van de organisatie; het beheer van het magazijn en de uitleendienst, het voertuigenbeheer en de schoonmaakploeg.

De **expert gebouwen** werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach Facilities/departementsdirecteur Stadsontwikkeling.

KERNTAKEN

- Je bouwt, in overleg met interne en externe belanghebbenden, een **visie en strategie** uit rond een duurzaam gebouwenbeheer, waarmee we het Lokaal Bestuur Wetteren in staat stellen om intern en extern een optimale dienstverlening uit te bouwen. Je vertaalt beleidsdoelstellingen in strategische plannen en beleidsvoorstellen. Je adviseert op vraag én proactief het bestuur en managementteam.
- Naast acties en projecten op kortere termijn bepleit je steeds een lange termijnvisie, op gebied van onderhoud, optimalisatie, veiligheid en verduurzaming. Je kan anderen **overtuigen en enthousiasmeren** voor de meest geschikte aanpak van dossiers, met het oog op het realiseren van de doelstellingen.
- Je houdt **de vinger aan de pols** in de hele organisatie en volgt de ontwikkelingen in het vakgebied op. Je detecteert zo de noden en opportuniteiten van het Lokaal Bestuur. Je vertaalt die samen met het team en de belanghebbenden in concrete projecten en acties. Je volgt zelf diverse **projecten** op, van projectopmaak tot evaluatie, op gebied van beheer, onderhoud, renovatie, nieuwbouw of verduurzaming, en dit zowel inhoudelijk, budgettair als procedureel. Ook bewaak je hierbij de planning. Je treedt zelf op als ontwerper of stuurt een extern ontwerp- of studiebureau aan.

- Je beoordeelt projecten op hun hele **levenscyclus** en ziet het belang van de onderhoudsfase al in van bij de start van het ontwerp. Je bent begaan met **veiligheid** bij ontwerp, uitvoering en gebruiksfase en bent op de hoogte van de verschillende wetgevingen in verband met veiligheid.
- Je schaaft je **kennis** steeds bij omtrent het vakgebied en de relevante wetgeving. Je bouwt een **netwerk** uit waarop je vlot beroep doet bij vragen die buiten je expertise liggen.
- Je **begeleidt en coacht** de medewerkers die bezig zijn met het patrimoniumbeheer, zowel op inhoudelijk-technisch vlak als op vlak van leiding geven.

VERDER OOK NOG

- Je stemt je werk af met andere ondersteunende diensten, zoals Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en Aankoop & Contracten (team Financiën) voor contracten en verzekeringen. Je bouwt een goed contact uit met de gebruikers van de gebouwen en stemt je werk af op hun noden.
- Je werkt in functie van de hele organisatie. Je zoekt steeds naar de best mogelijke samenwerking over de team- en departementsgrenzen heen, en ook buiten de organisatie. Je draagt actief bij aan het delen van werkmethodes en optimaliseren van de werking voor het volledige departement ondersteuning.

KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- **Enthousiasme:** We zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- **Klantgerichtheid:** Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.
- **Professionaliteit:** We denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- **Samenwerken:** In onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.

VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

- Een relevante opleiding (technische richting: bouwkunde, architectuur, ...) of ervaring is een pluspunt.
- Je bezit over een masterdiploma, of slaagt voor een capaciteitstest.
- Kennis van projectmanagement.
- Je kent je weg in gebouwenbeheer, facility en duurzaamheid.
- Ervaring met aansturing van personeel is een pluspunt.

GEDRAGSCOMPETENTIES

Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 3 – Plant en organiseert het werk dat zijn afdeling of entiteit overstijgt

Resultaatgerichtheid

Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen

Niveau 3 – Werkt resultaatgericht en draagt dat uit naar zijn omgeving

Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 3 – Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie:

Niveau 3 – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie

Visie

Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen

Niveau 3 – Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://overheid.vlaanderen.be/personeel/hr-kader/competentieboek>).